



課程督導 : _____
Supervisor : _____
收件日期 : _____
Date Received : _____

上課豁免申請表

APPLICATION FOR ATTENDANCE EXEMPTION

* 請於填表前細閱注意事項 Please read the notes before completing this form

* 請以正楷填寫 Please use block letters

學生個人資料 PARTICULARS OF STUDENT

中文姓名 : _____ 學生證號 : _____
Name in Chinese : _____ Student No. : _____
外文姓名 : _____ 聯絡電話 : _____
Name in English : _____ Contact No. : _____
電郵地址 : _____
E-mail Address : _____
學院 : _____ 課程及班級 : _____
Faculty : _____ Programme and Class : _____

科目編號 Course Code	科目名稱 Course Title	學期 Semester	I II	全年科目/半年科目 Full-year/Half-year		上課時間 Time
1	_____	20 /20	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2	_____	20 /20	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3	_____	20 /20	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4	_____	20 /20	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5	_____	20 /20	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
申請豁免原因 : _____ Reason for exemption request : _____						

注意事項：

- 一、學生申請上課豁免，須在每學期開學後兩週內到學院辦理相關手續。
- 二、學生必須完成我校之學生交流學習項目，並該申請科目於交流項目中取得及格。
- 三、所有成功申請上課豁免之學生必須參與該科目之期中及期末考試以獲取該科目之成績。
- 四、若該科目考試未能通過，學生必須重修以獲取其成績及不得再次申請上課豁免。

NOTES:

1. Applicants should submit this form to respective Faculty office and complete the application procedures within first two weeks of the semester.
2. Applicants must have completed our exchange programme and pass the course in the exchange programme.
3. All successful applicants should take course mid-term examination and final examination for getting result.
4. If the course examination is fail, applicants should retake the course and cannot request an attendance exemption again.

申請人簽名 : _____ 日期 : _____
Applicant's Signature : _____ Date : _____
課程主任 : _____ 日期 : _____
Programme Coordinator : _____ Date : _____
院所領導 : _____ 日期 : _____
Dean of the Faculty : _____ Date : _____
教務處 : _____ 日期 : _____
Academic Affairs Office : _____ Date : _____