

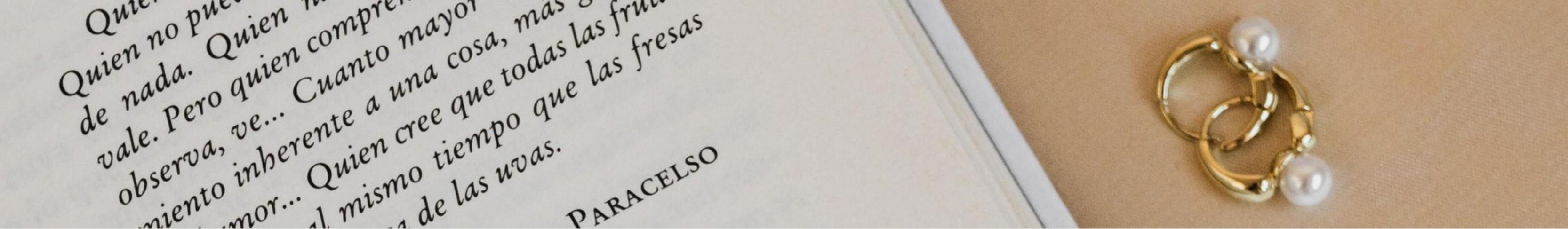


碩士學生項目報告進程 及開題答辯流程

適用於國際酒店管理碩士生

- 開題流程
- 答辯流程
- 申請答辯注意事項
- 項目報告格式要求
- 畢業資料提交

*自 2024/2025 學年起生效



開題答辯流程

確認與導師關係及
確定報告題目

第一學年9月到次年8月中，
最遲8月15前

提交開題申請

第二學年9-10月，
建議10月31日前*

開題答辯

一般于第二學年10-11月舉行

提交文件

博碩士論文項目報告
指導教授同意書
(學生與導師雙方簽字確認)

論文項目開題階段報告評核表

(學生須交予論文導師簽字確認，此
表須在學院前台領取)

3份項目開題報告列印本

(簡裝, 雙面打印)

注: 報告包含前三章內容, 問卷/訪談問題

準備約10-15分鐘的演講PPT

*如未能於指定日期前提交開題申請, 則不能保證按時畢業/取得畢業證書

Quien no puede hacer nada. Pero quien observa, ve... Quanto mayor el conocimiento inherente a una cosa, mas se conoce al mismo tiempo que todas las frutas de las uvas.
PARACELSO



畢業答辯流程

提交答辯申請

建議第二學年1月31日前*

1. 項目引介(口頭項目匯報)申請表 (需導師簽字)
2. 項目報告審閱評核表 (需導師簽字及評核)
3. 2份項目報告列印本 (簡裝, 雙面打印)
4. 把報告完成檔.doc發送至郵箱
sionasun@cityu.edu.mo
檔案請以姓名_學號_報告題目作命名
5. 申請研究生論文答辯項目引介聲明書 (只適用於內地生)
6. 自我查重檢測報告 (中文學制知網, 英文學制Turnitin)
7. 通關電子紀錄 (只適用於內地生, 兩年須達90天或以上)

注: 項目報告於開題后3個月方能答辯

學院把評審意見發送至
學生郵箱

按評審意見修改報告
並提交最新報告電子檔

收到評審意見後1-2周內提交修改檔

學院查重

一般情況, 7個工作日完成

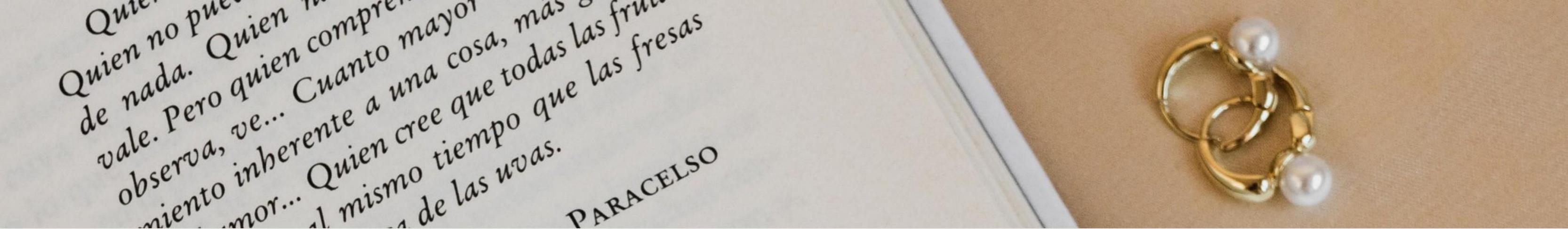
把報告電子檔.doc發送至郵箱

sionasun@cityu.edu.mo

查重不通過者再次把論文電子檔.doc發至指定郵箱
最新的論文自我查重檢測報告 (中文學制知網, 英文學制Turnitin)

*如未能於指定日期前提交答辯申請, 則不能保證按時畢業/取得畢業證書

提交文件



畢業答辯流程

安排答辯

按主席決議內容修改報告

提交畢業資料

- 1.按主席決議的修改期內完成項目報告修改，
2. 完成後提交《項目報告修改評核表》至授權委員簽字*

提交修改評核表兩個工作日后

提交文件

準備約20分鐘的演講PPT
答辯當天攜帶3份項目報告列印本
至答辯室 (簡裝, 雙面打印)

把《項目報告修改評核表》
提交至學院

1. 在TronClass【服務申請】填寫「畢業生資料確認表」及「離校保證金退款申請表」
2. TronClass【服務申請】填寫「同意向中國留學服務中心提供個人資訊授權書」(適用於內地生)
- 3.上傳畢業論文PDF版至TronClass
4. 提交訂裝好的的論文1份 (雙面列印) 至學院
(要求見畢業資料提交)

*如未能於指定日期前提交相關資料，則不能保證按時畢業/取得畢業證書

申請答辯 注意事項

[1] 項目報告電子檔及項目報告列印本請刪除所有個人及導師信息，包括學生姓名、學號、電子郵箱、導師姓名及導師電郵等，尤其是封面、致謝、項目報告原創聲明、個人簡歷及附錄等部分

[2] 項目報告電子檔請以“學生姓名_學號_你的項目報告題目”作命名

[3] 項目報告格式須嚴格依照澳門城市大學規定，模版請見
<https://fitm.cityu.edu.mo/page-267>

[4] 中文項目報告的正文字數(第一章至結論)要求20000-60000字，英文項目報告的正文字數(第一章至結論)要求16000-48000字(可於word校閱中的字數統計自行檢查字數)。(可於word校閱中的字數統計自行檢查字數)。字數不合符要求者，須重新提交項目報告電子檔、項目報告



[5] 中文學制請使用知網進行自我查重檢測(查重部分包括摘要、英文摘要及正文部分)
-報告整體及每章節查重率不得高於15%

英文學制則使用Turnitin進行自我查重檢測(查重部分包括英文摘要及正文部分)

-報告整體查重率不得高於15%

有關Turnitin使用說明請查閱以下連結：

<https://lib.cityu.edu.mo/events/179.html#I.%20%E5%B8%B3%E8%99%9F>

申請答辯 注意事項

[6] 項目報告列印本請**雙面打印**

[7] **項目報告內容可以以論文形式寫作，惟格式必須按照項目報告模板要求，包括封面、頁首等。申請答辯表格也必須按照項目報告的要求提交**

[8] 學生提交齊全答辯文件後，才視作成功向學院提交答辯申請

[9] 學生成功提交答辯申請後，學院會交給兩位評審 審閱論文。因每位評審審閱論文速度也有所不同，請同學耐心等待。學院收到評審反饋後，將把意見發送至學生郵箱，請及時查看電郵

[10] **學生收到兩位評審意見後，請於1-2周內提交修改後的論文電子檔至指定郵箱**。學院其後將展開查重程序，查重通過者，學院將根據學生開題時間及評審時間安排答辯。查重不通過者，學生須修改論文後，再次把論文電子檔及自我檢測報告發送至指定郵箱

[11] 評審不同意答辯者，需再次把修改後的論文電子檔發送至指定郵箱，學院再次把論文交給評審進行二審(二次審閱時間約7-10個工作日)

申請答辯 注意事項

[12]學院完成初審後，將把文件轉交至研究生處審批，研究生處將以抽查形式查重。查重不合格者，依嚴重程度，必須延期3-12個月後答辯

[13] 答辯不通過者，須修改論文、重新提交論文答辯申請並繳交重新答辯費用。重新答辯仍然不通過者，將註銷學籍

[14]學院以電郵或短訊通知答辯安排

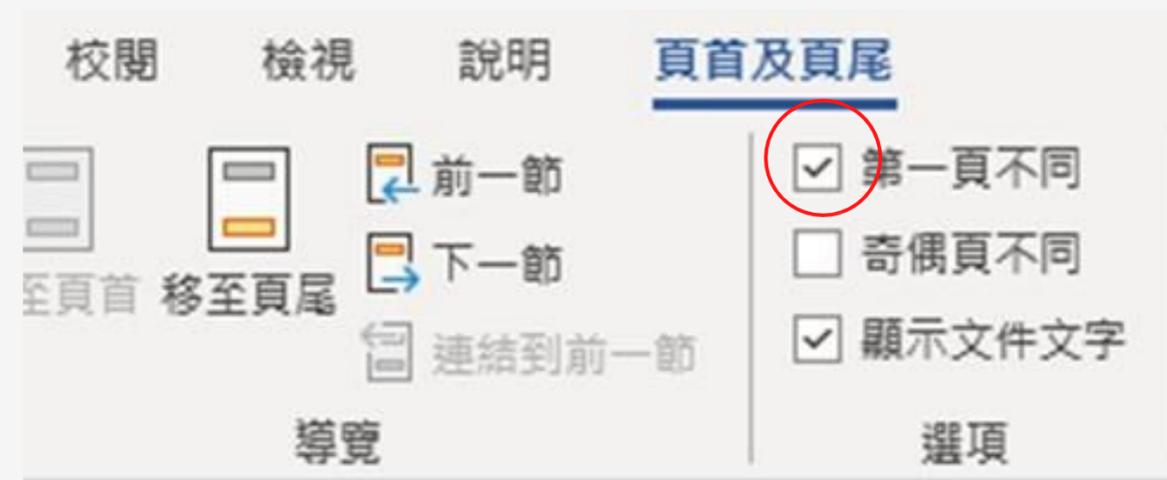
論文裝訂要求：除了最後終版需安裝學校要求正式裝訂外，均可簡裝（以方便閱讀為主）

項目報告 格式要求

[1] 報告內容順序為封面、**項目報告審議確認通過表(答辯前只須打上標題)**、**項目報告原創聲明書(請勿使用論文原創聲明書)**、致謝、執行摘要、Executive Abstract、目錄、圖目錄、表目錄、第一章至結論、參考文獻、作者簡歷、附錄(如有)。英文學制請按照相關格式規定

[2] 除封面外，頁首左邊為「澳門城市大學原創項目報告」/Master Original Project Report from City University of Macau、右邊為你的報告題目。如報告題目太長，可分為兩行或以上且靠右對齊

[3] 封面請勿加上頁首及頁碼，使用word頁首及頁尾中的第一頁不同來設置

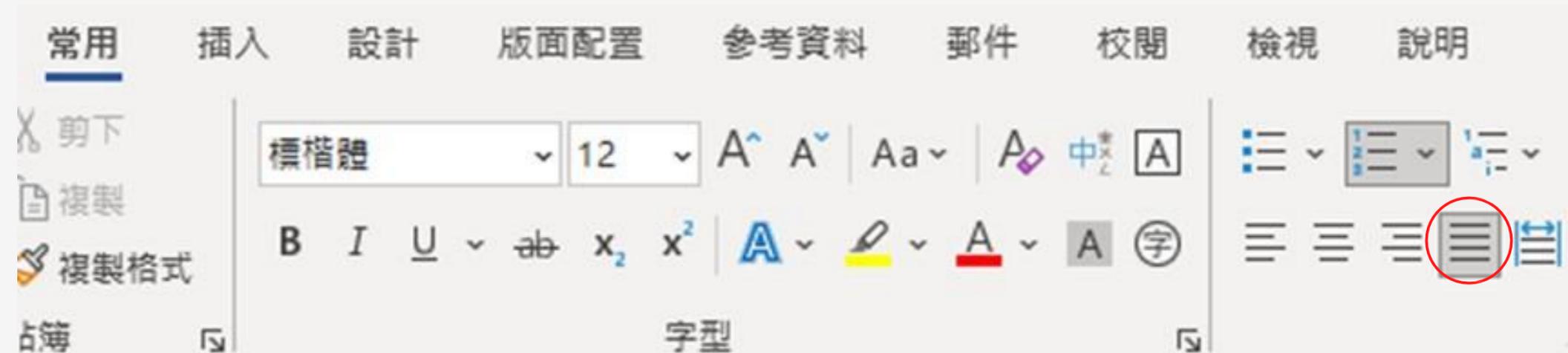


[4] 項目報告原創聲明書請統一使用學校模版(研究生院官網下載)。簽名部分必須為親筆簽或電子簽

[5] 封面沒有頁碼。項目報告審議確認通過表頁碼為I、項目報告原創聲明書頁碼為II。致謝開始頁碼重新為I、II、III等依次往後至第一章。第一章緒論開始，頁碼須依次為1、2、3等。頁碼須 置中對齊

項目報告 格式要求

[6] 所有內容須左右對齊



[7] 文獻須嚴格使用APA格式。英文文獻應依作者姓氏字母順序排列；著者相同，按出版年排列；著者和出版年都相同，按文題的首字母順序排列，出版年後加a、b、c。中文文獻則依作者姓氏筆劃順序排列，同姓的請排列在一起，再依名之筆畫排序

[8] 所有中文字必須轉為繁體字

[9] 報告字體及大小、間距請按學校要求

畢業資料 提交

[1] 在TronClass【服務申請】填寫「畢業生資料確認表」
(內容將用於畢業證書印刷，若個人資料有誤，畢業生個人將承擔一切因畢業證書姓名錯誤而引起的後果)

[2] 在TronClass【服務申請】填寫填寫「離校保證金退款申請表」
*收款人地址須填寫**明細至大廈名(並包含省市)的英文版個人聯繫地址**

*上傳**正反面身份證及銀行咭/存摺副本**

*如開戶者非本人，須另外上傳開戶人身份證副本

[3] TronClass【服務申請】填寫「同意向中國留學服務中心提供個人資訊授權書」
(適用於內地生)

[4] 把「項目報告審議確認通過表」放於報告封面後的第一頁

**學院會於學生提交修改評核表後三個工作日內把此表的掃描件發送至學生電郵

[5] 填寫「項目報告原創聲明書」並放於報告封面後的第二頁

畢業資料 提交

[6] 提交項目報告修改評核表的兩個工作天後可上傳畢業論文最終版的PDF檔至TronClass【論文計劃】中的【上傳論文庫】

[7] 上交訂裝好的項目報告列印本1份(*雙面列印)至學院辦公室
(學位論文寫作之格式、論文編排順序及封面格式要求須參考《原創項目報告模板》、《論文書脊範本》、《博碩士論文寫作指引》、《碩士學位論文封面參考顏色(淺綠)》之相關規定進行

[8] 通關電子紀錄(適用於內地生)

提交通關電子紀錄及在**第一頁寫上總在澳逗留天數，在澳逗留天數需一共達到90天或以上** 出入境紀錄可於以下連結下載：<https://s.nia.gov.cn/mps/main.html>